การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน



เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้การบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจาก : ความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลตกหล่นของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	
O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๗๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีทัศนคติว่ายังคงมีการเรียกรับสินบนควบคู่กับหน่วยงานราชการอยู่เสมอ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : สื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยไม่เปิดเผยผู้แจ้งเบาะแส สร้างความเชื่อมั่นกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๒	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๘๑	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๖	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๒	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการท่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๙.๗๖	
O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๐ E-Service	๑๐๐	
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๔๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๕ หน่วยงานมีประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลยังเข้าถึงได้ยาก แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : สื่อสารประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน ชัดเจน เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๒๔	
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของบุคลากรที่ได้พบเห็นการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้แต่ไม่ทราบว่าได้รับอนุญาตตามแบบแผนของราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : มีการประชาสัมพันธ์แจ้งการใช้งานทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของเจ้าหน้าที่ภายในต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	
O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
O๑๓ รายงานผลการจัดจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุเกิดจาก : รายงานผล ฯ ขาดองค์ประกอบดังนี้ ๒. ไม่พบข้อมูลรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : การรวบรวมข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต้องนำเสนอให้ครบถ้วน
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๕	
O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๕๐.๐๐	
O๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สาเหตุเกิดจาก : เกิดจากการจัดทำข้อมูลประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ไม่ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๕๐.๐๐	
O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลป่าแดด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลป่าแดด ให้ดีขึ้น ดังนี้ .-

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ระบุระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม**ให้ชัดเจน** (ระบุเป็น *วัน* เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้แบบเข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก เป็นต้น	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ระบบออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานในการให้บริการ	๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจนควบคู่การประชาสัมพันธ์ ๒.ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงขั้นตอนการให้บริการผ่าน E-Service ง่าย ไม่ซับซ้อน เพื่อลดระยะเวลาของผู้ใช้บริการ	๑.กำชับบุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด. ๒.ประสานกับหน่วยงานที่มีผู้รับบริการภายนอก ให้สื่อสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ได้ทราบถึงวิธีการติดต่องานราชการ ผ่านระบบสื่อออนไลน์การเข้าถึงขั้นตอนการให้บริการ E-Service ให้มากขึ้น	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวภาครัฐ ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการสื่อสารให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๑. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้มีความหลากหลายมากขึ้น ๒. สื่อสารช่องทางการเข้าถึงข้อมูล และการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. ทบทวนขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. สื่อสารขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในรับทราบ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ฯ	๑. ปรับปรุงคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-การคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานให้กับบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน	- สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Youtube แผ่นพับ ฯลฯ - ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารในการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานติดตามการดำเนินการ และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. รวบรวมข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและกลไกการเลื่อนตำแหน่ง ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน ฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทบทวนมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้เข้าใจง่ายขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติราชการ	๑. สื่อสารมาตรการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร ๒. จัดอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐให้บุคลากร ๓. สื่อสารหลักเกณฑ์การไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy	ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา