บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน โทร.๐ ๕๓๖๐ ๒๘๓๖

ที่ ชร ๕๗๑๐๑/- **วันที่** ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีโพธิ์เงิน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้นเพื่อป้องกันการทุจริต โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดที่ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร นั้น

บัดนี้ หน่วยงานตรวจสอบภาบใน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อประกอบการประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเรียนผู้บังคับบัญชาและสำเนาแจ้งสำนัก/กอง ทุกหน่วยทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ของเทศบาลให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชวนันท์ อินต๊ะราช)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน

ความเห็นปลัด

.....

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร แสนเผ่า)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

.....

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิราช บำเหน็ด)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีโพธิ์เงิน



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน
อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

งานตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

บทนำ

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมุ่งมั่นในการพัฒนาแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดีของภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและส่งเสริมให้คณะผู้บริหารรวมถึงพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเทศบาลตำบลป่าแดด จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางการยกระดับค่าคะแนน เพื่อรองรับการประเมิน ในปีพ. ศ.๒๕๖๙ และ ให้ผลการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมและชัดเจนได้มีการนำผลมาวิเคราะห์กำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี พ. ศ.๒๕๖๔ -๒๕๗๐และแผนปฏิบัติ ฯ ปี ๒๕๖๙ เป็นทิศทางและเป้าหมายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะผู้บริหารรวมทั้งเป็นแผนปฏิบัติของพนักงานที่ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

โดยมีคะแนนค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ ๘๖.๔๗ อยู่ในระดับ "ผ่าน" เครื่องมือการประเมิน ดังนี้ –

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง
แบบวัด (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๙.๑๓	เพิ่มขึ้น -๐.๘๗
	การใช้งบประมาณ	๙๙.๓๐	๙๙.๗๑	เพิ่มขึ้น + ๐.๔๑
	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๕	๙๙.๗๑	เพิ่มขึ้น + ๐.๗๖
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๘๔	๙๙.๑๓	เพิ่มขึ้น + ๒.๒๙
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๔๙	๙๗.๙๗	เพิ่มขึ้น + ๑.๔๘
	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๓๙	๙๓.๔๖	เพิ่มขึ้น + ๐.๐๗
แบบวัด (EIT)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๗	๘๙.๖๒	เพิ่มขึ้น + ๐.๙๕
	การปรับปรุงการทำงาน	๖๗.๘๓	๘๙.๒๒	เพิ่มขึ้น + ๒๑.๓๙
	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๗๑	๖๒.๕๐	ลดลง – ๑๘.๒๑
แบบวัด (OIT)	การป้องกันการทุจริต	๕๘.๓๔	๘๕	เพิ่มขึ้น + ๒๖.๖๖
	คะแนนเฉลี่ย	๘๒.๓๐	๘๖.๔๗	เพิ่มขึ้น + ๔.๑๗
	ระดับเกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุง	ผ่าน	เพิ่มขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัทธ์/ความสำเร็จ
๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร	-จัดประชุมบุคลากรประจำเดือน มีวาระการชี้แจง กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน -จัดทำแผ่นพับ / หนังสือเวียนในองค์การด้านกฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับต่าง ๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง เม.ย. ๒๕๖๘	มีการสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร ในการชี้แจงปฏิบัติงาน ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านกฎ / ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ
๒.ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลป่าแดด	-จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจด้านนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติงาน การใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน พร้มบทบัญญัติการลงโทษผู้ฝ่าฝืน -สื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผย และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน	เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลป่าแดด "โตไปไม่โกง"	แจ้งความประสงค์ไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนในการไปให้ความรู้แก่เด็กนักเรียน ณ สถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง ให้เตรียมการเรื่องระยะเวลาในการให้ความรู้อย่างน้อยแห่งละ ๑ ชั่วโมงในคาบวิชาเรียน วิทยากรจากเทศบาลตำบลป่าแดด (นิติกร)	สำนักปลัด	มิ.ย.๒๕๖๘	ได้รับความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรครูทั้งด้านการให้ความสำคัญหลักสูตร การส่งเด็กนักเรียนเข้ารับการอบรม ตลอดจนกิจกรรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ จนดำเนินงานประสบความสำเร็จด้วยดีตามเป้าหมายที่วางไว้	เด็กและเยาวชนเติบโตไป โดยมีความรู้สึกอคติต่อการทุจริต หรือการคดโกง เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น สังคมไทยสงบสุขขึ้น
๔. เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรในองค์กร ปีละ ๒ รอบ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย ๒๕๖๘	มีการประกาศผลประเมินการปฏิบัติงานราชการบุคลากรคุณภาพประจำปี และมอบใบเกียรติบัตรให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ	สร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการที่ดี มีคุณภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ของเทศบาลตำบลป่าแดด	- จ้างเหมาสถาบันการศึกษา ออกแบบสอบถามพร้อมสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจในองค์กร - รายงานผลแจ้งให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	พ.ค.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	ผลการประเมินความพึงพอใจ - ขั้นตอนการให้บริการ ๙๕.๔๐ - ช่องทางการให้บริการ ๙๕.๐๐ - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๙๗.๗๐ - สิ่งอำนวยความสะดวก ๙๗.๓๐	ภาพรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสำหรับองค์กร ร้อยละ ๙๖.๔๐
๖. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Website , Facebook , Line , บอร์ด , หนังสือราชการส่งให้ชุมชนประชาสัมพันธ์ เป็นต้น สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบทั่วกัน	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย ๒๕๖๘	มีการนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กับประชาชนทั่วไปผ่านสื่อ Website , Facebook , Line , บอร์ด , หนังสือราชการส่งให้ชุมชนประชาสัมพันธ์ สะดวกรวดเร็ว	การสื่อสารแจ้งเรื่องราว ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลป่าแดด ให้ประชาชนโดยทั่วไป ได้สะดวกรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. มาตรการ NO Gift Policy	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	มีการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ไม่ปรากฏพบบุคลากรในองค์กรดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy
๘. มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"	ชักชวน และประชุมประจำปีขององค์กรในการบันทึกข้อตกลงร่วมกันก่อนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ทุกปีของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรทุกคน	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกันก่อนปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ของคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน จะปฏิบัติราชการด้วยความเที่ยงธรรม ยึดหลักธรรมภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	ตลอดปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏพบบุคลากรในองค์กรถูกร้องเรียนด้านการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙. จัดเวทีประชาคม	ประกาศการออกประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ตารางวันเวลา สถานที่กำหนด และจัดเวทีประชาคมระดับตำบลร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	ก.พ.๒๕๖๘ ถึง มี.ค ๒๕๖๘	การประชุมประชาคม ได้รับความพึงพอใจ ในการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย สะท้อนถึงปัญหาความต้องการหมู่บ้าน/ชุมชน ที่รอการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา แสดงความคิดเห็นร่วมกันคิด ร่วมกันทำ
๑๐. มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลป่าแดด	จัดทำทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และกำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการ พร้อมแต่งตั้งคณะชุดทำงานกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย ๒๕๖๘	เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๘ ราย	ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลป่าแดด	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการร่วมการคิด ร่วมกันทำ ร่วมพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ ตลอดจนถึงการติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง เม.ย ๒๕๖๘	ตัวแทนภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเป็นชุดทำงาน - คณะกรรมการพัฒนาแผน - คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผน - คณะกรรมการติดตามและประเมินผล - คณะกรรมการกระบวนการตรวจรับพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง	ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมกันคิด ร่วมกันพัฒนา ตรวจสอบ และการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง
๑๒. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลป่าแดด	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Website , Facebook , Line , บอร์ด , หนังสือราชการส่งให้ชุมชนประชาสัมพันธ์ เป็นต้น สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบทั่วกัน	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ก.ย ๒๕๖๘	มีการสื่อสารแจ้งเรื่องราวเบาะแสผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลป่าแดดจำนวนมากขึ้น	สามารถติดตามแก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์

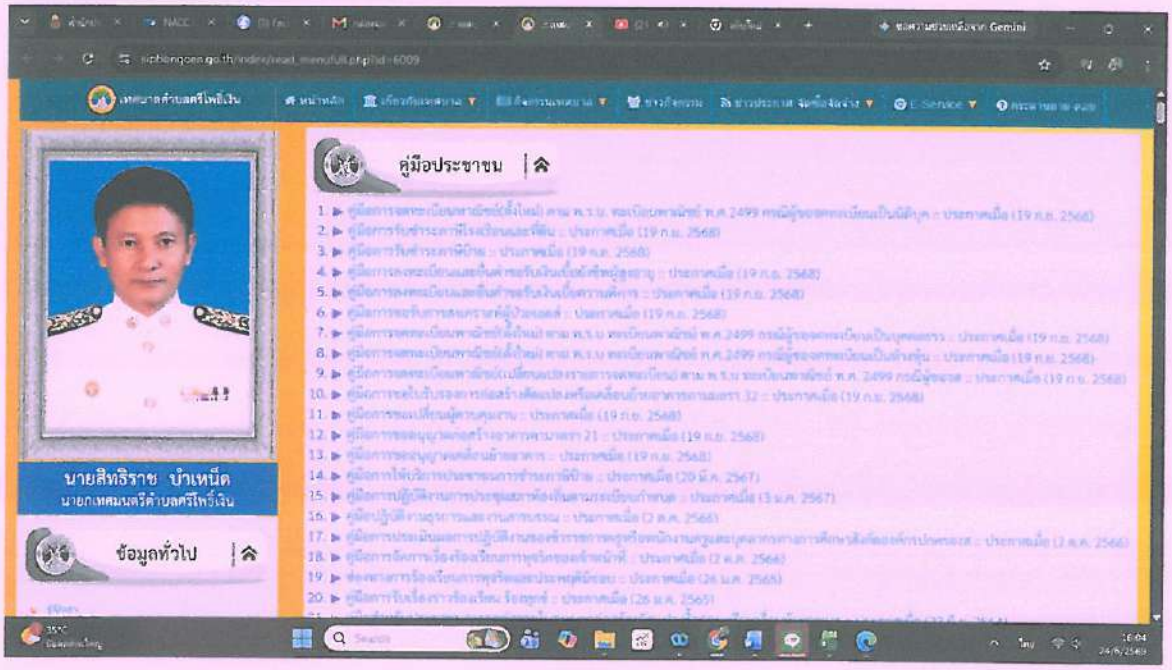
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๓. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	นำข้อมูลประเมินความเสี่ยงขององค์กรมาประกอบในการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน ประจำปี	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	พบข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้เสนอข้อชี้แนะให้ปรับปรุงและแก้ไข	ข้อผิดพลาดสามารถยอมรับได้ และได้รับการปรับปรุงแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๑๔. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน - จัดประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง - รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแล	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย.๒๕๖๘	การดำเนินการเป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กรอบกฎหมายกำหนด	มีการนำผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการบริหารจัดการ

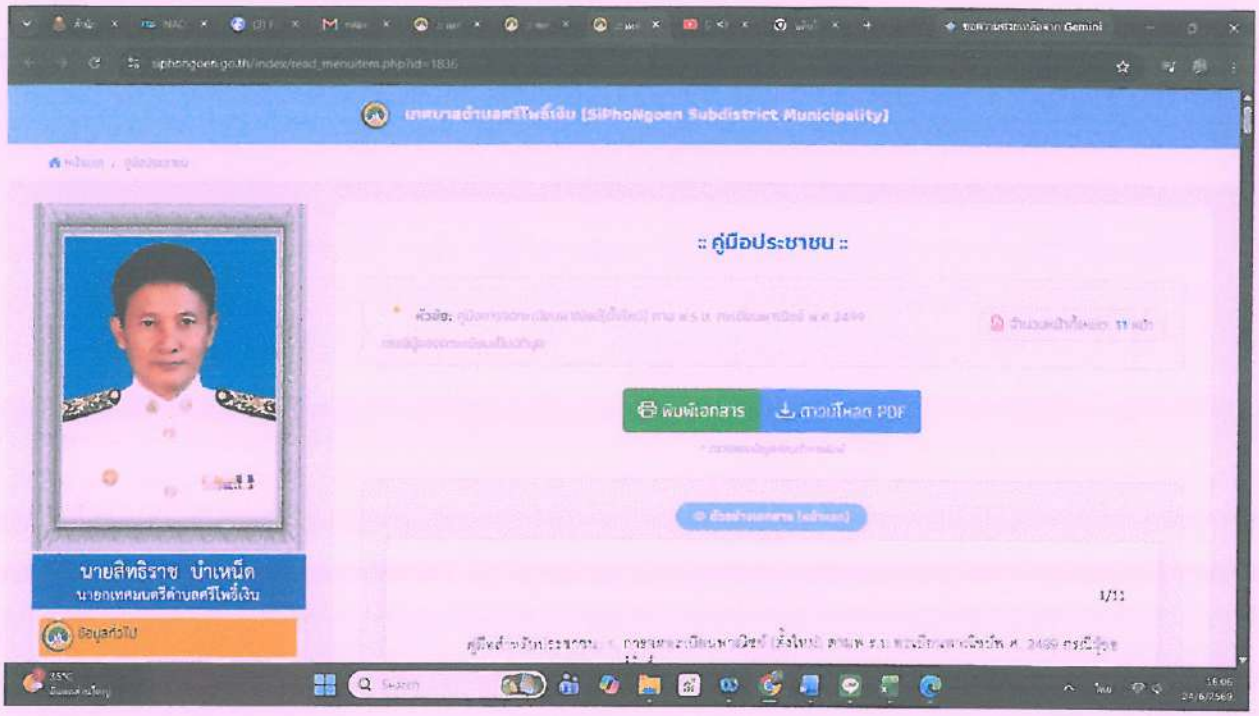
การประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนด รวมทั้งครบทุกกระบวนงาน



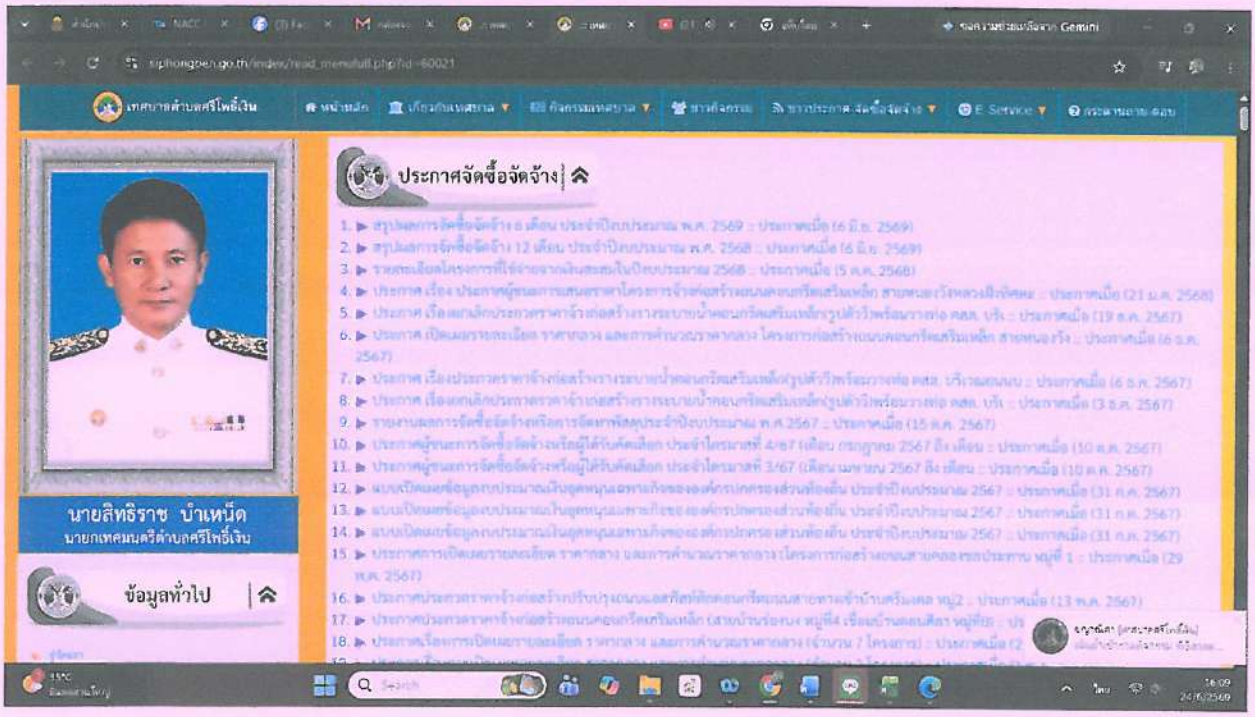
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ระยะเวลาและเอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและทั่วถึง

-คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับประชาชน





-การเปิดเผยข้อมูลด้านพัสดุหรือกการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบทั้งเพื่อการตรวจสอบร่วมกันของทุกฝ่าย



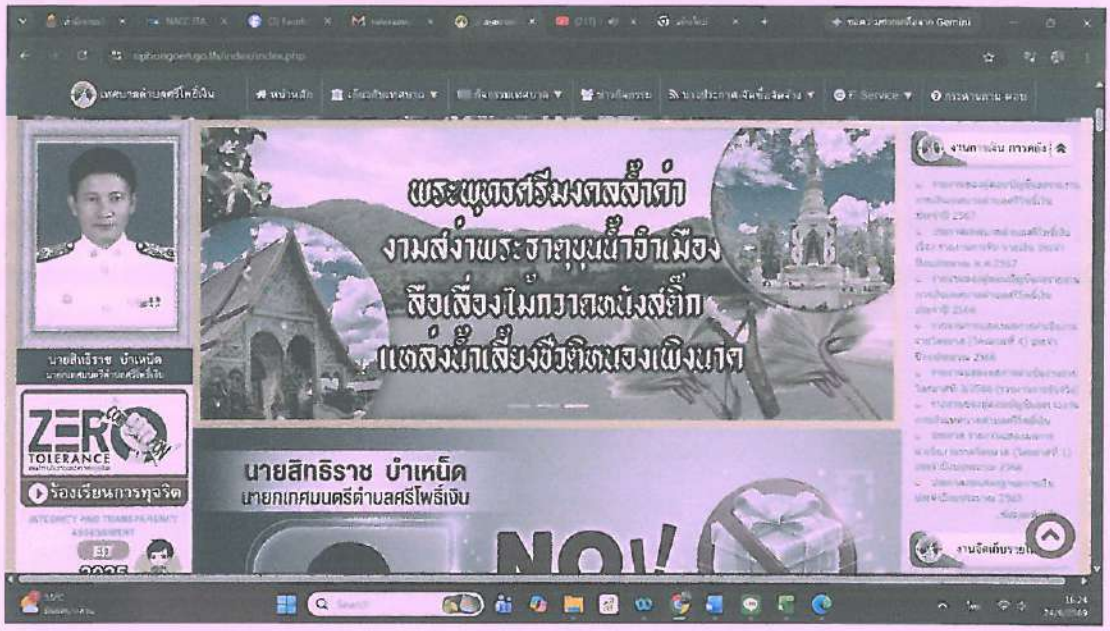
นอกจากนี้ในเว็ปไซต์เทศบาลฯ ยังประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการต่างๆของเทศบาลซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงินมีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลในช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑.เว็ปไซต์

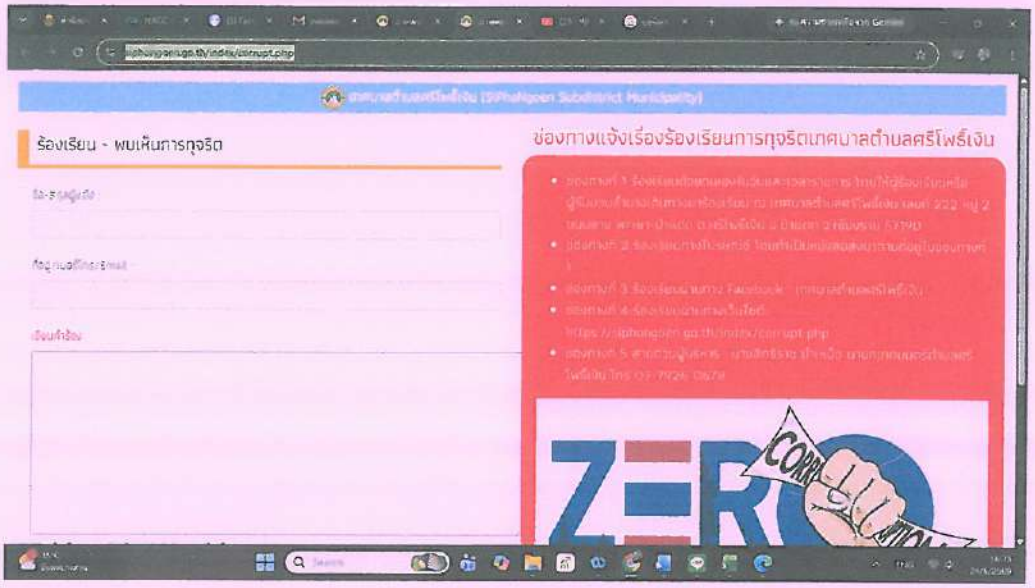
๒.บอร์ดประชาสัมพันธ์

๓.ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น เฟสบุคส์ เป็นต้น

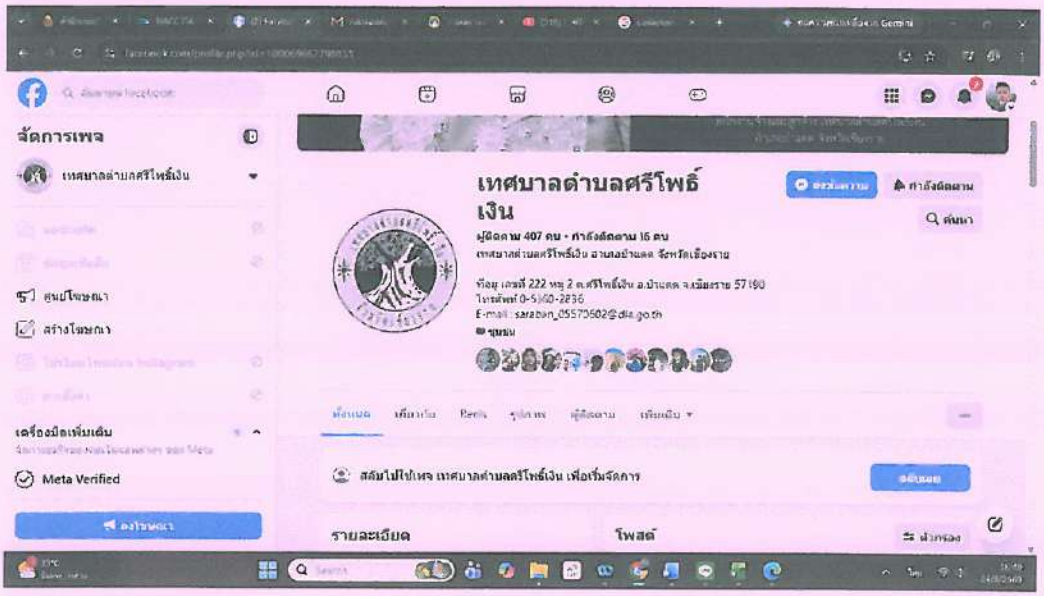




นอกจากนี้ยังมีลิงค์สำคัญที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง https://siphongoen.go.th/index/corrupt.php



-ช่องทาง facebook เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน



-ช่องทางไลน์กลุ่ม เช่น กลุ่มบุคลากรเทศบาล กลุ่มปกครองตำบลศรีโพธิ์เงิน ฯลฯ

