<u>โครงสร้างกองคลัง</u>

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (1 อัตรา)

-งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
-งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
-งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
-งานการจัดบัญชี
-งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
-งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ
-งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
-งานเกี่ยวกับสถานการเงินการคลัง
-งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
-งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
-งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี

1.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (1 อัตรา)

-งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
-งานทะเบียนคุม
-งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
-งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

1.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปก./ชก.) (1 อัตรา)

-งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
-งานการพัฒนารายได้
-งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม
-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

1.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (1 อัตรา)
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (1 อัตรา)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
ระดับ	ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ระดับกลาง	ระดับสูง	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ (ที่มี/ที่ว่าง)	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับปฏิบัติงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ระดับชำนาญงาน (ที่มี/ที่ว่าง)	ระดับอาวุโส		ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	**1/-**				**1/-**			**1/-**	**1/-**			**1/-**	**5/-**